

## 「役員・選手等の追加登録等」について

リーグ戦のエントリーシート提出締切後、大会パンフレット記載事項に役員・選手等の追加登録や変更等が生じた場合の手続き等は、下記のとおりとします。

### 1. 手続き方法      メールにて、下記の通り送信してください。

項目	詳細
送信先	totyuusanka@gmail.com
件名	途中参加（男女別・所属部・大学名） 例：途中参加（男・1部・大阪体育大学）
送信内容 （送信項目）	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 男女別・大学名</li><li>2. 学校責任者（エントリーシートに記載した方）</li><li>3. 主将名</li><li>4. 途中参加者の氏名</li><li>5. 登録区分（選手、役員等）</li><li>6. 学生の場合<ul style="list-style-type: none"><li>・背番号（役員の場合は必要なし）</li><li>・学部</li><li>・学年</li><li>・出身高校</li><li>・身長</li></ul>学生以外の場合<ul style="list-style-type: none"><li>・勤務先</li></ul></li><li>7. マイハンドボール登録完了日 登録が完了していないチームの場合は「登録未完了」と記載してください。</li><li>8. その他連絡事項</li></ol>
備考	該当試合の3日前の18時までの送信により、当日の試合以降のベンチ登録を認めます。 追加登録選手の背番号重複に留意してください。背番号が重複した場合は、追加登録を認めることができません。

以上